

Số: 24 /KH-MNPNL

Quận 1, ngày 27 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH, PHƯƠNG ÁN
ĐÓN HỌC SINH ĐI HỌC TRỰC TIẾP

Căn cứ Kế hoạch số 3997/KH-UBND của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ngày 30 tháng 11 năm 2021 về Tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 3427/SGDDĐT-CTTT ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định 3900/QĐ-UBND của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ngày 16 tháng 11 năm 2021 về Quy định tạm thời các biện pháp “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh”;

Căn cứ Công văn số 3428/SGDDĐT-CTTT ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về việc chuẩn bị tổ chức học tập trực tiếp trở lại tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 268/UBND-VX ngày 24 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ sau Tết Nguyên đán 2022;

Căn cứ Công văn số 259/SGDDĐT-GDMN ngày 27 tháng 01 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non thực hiện một số nội dung khi trẻ đi học trở lại sau Tết Nguyên đán 2022;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, trường Mầm non Phạm Ngũ Lão xây dựng kế hoạch và phương án đón học sinh đi học trực tiếp như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Đảm bảo an toàn, phù hợp với tình hình dịch bệnh Covid-19 khi tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục trực tiếp cho học sinh.
- Tận dụng tối đa khoảng thời gian học trực tiếp ở trường nhằm đảm bảo chất lượng giáo dục và giúp ổn định xã hội.
- Nhà trường đủ điều kiện về an toàn phòng, chống Covid-19. Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19 trong hoạt động giáo dục và đào tạo.

II. NGUYÊN TẮC – THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Quan điểm tổ chức

- Thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 128/NQ-CP và Quyết định số 3900/QĐ-UBND; đảm bảo an toàn, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19 trong hoạt động giáo dục, đào tạo trực tiếp tại trường phù hợp với tình hình dịch bệnh Covid-19.
- Tổ chức dạy học trực tiếp học sinh để thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu

quả dịch Covid-19 trong hoạt động giáo dục.

2. Nguyên tắc tổ chức

- Nhà trường xây dựng và ban hành kế hoạch đón học sinh đi học trực tiếp với các nội dung:
- Trường có đầy đủ điều kiện cơ sở vật chất, đảm bảo an toàn trong công tác phòng, chống dịch Covid-19.
- Trường được đánh giá công tác an toàn trường học theo Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19 khi tổ chức dạy học trực tiếp và thường xuyên tổ chức kiểm tra trong quá trình dạy học trực tiếp.
- CB-GV-NV tham gia dạy và học trực tiếp không thuộc diện phải cách ly y tế để phòng chống dịch
- Đối với học sinh đến từ vùng đỏ, cam, vàng thực hiện xét nghiệm theo hướng dẫn của y tế.

3. Thời gian - Đối tượng

3.1. Thời gian

- Ngày 28 tháng 01 năm 2022: triển khai kế hoạch, phương án đón học sinh đi học trực tiếp.
- Ngày 07 tháng 02 năm 2022: Sát khuẩn toàn trường (giáo viên, nhân viên)
- Ngày 08 tháng 02 năm 2022: Sắp xếp phòng học, tiếp tục tổng vệ sinh tất cả các khu vực, lớp học.
- Ngày 09 tháng 02 năm 2022: Sắp xếp phòng cách li, dụng cụ đo thân nhiệt, nước sát khuẩn (PHT CSND, Tổ an toàn Covid-19)
- Ngày 10 tháng 02 năm 2022: tổ chức họp Cha mẹ học sinh toàn trường: triển khai các vấn đề cần lưu ý trong công tác phối hợp với nhà trường chăm sóc, tổ chức cho học sinh học trực tiếp (GVCN).
- Ngày 14 tháng 02 năm 2022: Học sinh đi học trực tiếp.

3.2. Đối tượng: tất cả CB, GV, NV và học sinh

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN ĐỂ ĐẢM BẢO AN TOÀN, PHÒNG CHỐNG COVID-19

1. Các phương án phòng, chống dịch khi đón trẻ đi học trực tiếp trở lại

Nội dung 1: Nhà trường xây dựng và triển khai các kế hoạch tăng cường quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên và thực hiện các biện pháp thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19; Thực hiện đánh giá và triển khai Bộ tiêu chí An toàn phòng chống dịch theo Quyết định 3588/QĐ-BCĐ ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 Thành phố Hồ Chí Minh tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

Nội dung 2: Phương án xử lý các tình huống khi có trường hợp nghi nhiễm Covid-19

- Hiệu trưởng và các đoàn thể phối hợp chặt chẽ với các tổ chức chính trị-xã hội, địa phương trong công tác phòng chống dịch Covid-19.

- Phó hiệu trưởng chăm sóc nuôi dưỡng phối hợp với cơ sở y tế và các ban ngành có liên quan về công tác phòng chống dịch.
- Giáo viên phối hợp với cha mẹ học sinh để quản lý học sinh; nắm bắt kịp thời tình hình, diễn biến sức khỏe của học sinh; phát hiện sớm các trường hợp bất thường, nghi mắc bệnh để có biện pháp hỗ trợ; không để dịch bệnh xuất hiện và lây lan trong trường học.
- Khi phát hiện có trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên hoặc học sinh nghi mắc nhiễm Covid-19 như sốt, ho, khó thở: thực hiện tiến hành phương án xử lý khi có trường hợp nghi mắc, F0, F1 tại nhà trường.
- Ban chỉ đạo bố trí sơ đồ phân luồng di chuyển theo hướng 1 chiều (PL 4.4)
- Nhà trường tổ chức diễn tập Phương án khi phát hiện trường hợp nghi nhiễm tới cán bộ, giáo viên, nhà trường trước khi tổ chức dạy học trực tiếp để xử lý các trường hợp nghi nhiễm Covid-19.

Nội dung 3: Kịch bản, phân công công tác phòng, chống dịch COVID-19

- Nhà trường triển khai việc thông báo các phương án đón và trả học sinh khi tổ chức dạy học trực tiếp tới cha mẹ học sinh từng lớp, không để tình trạng tập trung đông loạt trong buổi họp cha mẹ học sinh và công khai ở bản tin trước cổng trường và cổng thông tin điện tử của trường (website) theo các mốc thời gian quy định, để đảm bảo giãn cách và không bị ùn tắc giao thông trước cổng trường.
- Cha mẹ học sinh khi đưa con đến trường và ra về đúng giờ quy định (7g00 – 7g15 khối lá, 7g15-7g30 khối mầm). Ngay khi đến trường, học sinh đi thẳng vào trường có giáo viên, nhân viên trước cổng hướng dẫn học sinh.
- Thực hiện đo thân nhiệt cho cán bộ, giáo viên, nhân viên phụ huynh, học sinh và khách đến liên hệ công tác, yêu cầu khai báo y tế, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang và giữ khoảng cách theo quy định.
- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh và khách đến liên hệ công tác thực hiện nghiêm việc đeo khẩu trang trên đường tới trường, từ trường về nhà và trong quá trình dạy học trực tiếp và làm việc tại trường
- Khuyến khích học sinh tự mang bình nước cá nhân của mình.
- Tăng cường xử lý công việc bằng hình thức trực tuyến, hạn chế khách đến trường, trừ trường hợp cấp thiết; bảo vệ cần quản lý khách ra vào trường, hướng dẫn ra vào 1 chiều theo quy định, đo thân nhiệt, khai báo y tế và sát khuẩn tay.
- Cuối giờ, giáo viên và CMHS cần phối hợp giờ chính xác trong việc đón học sinh, đúng giờ (16g00 – 16g15 khối lá, 16g15-16g30 khối mầm) và đảm bảo an toàn.
- Suốt thời gian tổ chức hoạt động trực tiếp, thực hiện tốt 5K.

Nội dung 4: Về cơ sở vật chất, quản lý nhân sự

Về cơ sở vật chất

- Rà soát, đảm bảo đầy đủ các trang thiết bị cần thiết cho công tác phòng, chống dịch Covid-19, chuẩn bị đầy đủ các phương tiện như: khẩu trang, găng tay y tế, nhiệt kế điện tử, nước uống và các đồ dùng, trang thiết bị khác như dung dịch sát khuẩn, xà

phòng, nước tẩy, nước lau sàn,...

- Mỗi điểm trường bố trí riêng 1 phòng để cách li cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh khi có biểu hiện ho, sốt, khó thở hoặc nghi nhiễm COVID-19.
- Thực hiện công tác tổng vệ sinh môi trường, phun khử khuẩn trường lớp, đồ dùng trang thiết bị; phòng học, đồ dùng đồ chơi, bàn ghế, tay nắm cửa, nhà vệ sinh, tay vịn cầu thang.... hàng ngày bằng Cloramin/Javel.
- Tăng cường thông khí tại các lớp học bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ hàng ngày, có thể sử dụng máy lạnh ở nhiệt độ từ 26 độ.
- Bố trí và đảm bảo khu rửa tay có đủ xà phòng, nước sạch, các nhà vệ sinh phải sạch sẽ, có đủ dung dịch sát khuẩn, nước tẩy, lau sàn.
- Bố trí các thùng rác đựng chất thải có nắp đậy ở các lớp, các điểm trường, phân loại rác cụ thể, rõ ràng.

Về quản lí nhân sự

- Nhà trường xây dựng kế hoạch về công tác đảm bảo phòng chống dịch Covid-19 tại đơn vị nhằm chủ động phòng ngừa và ngăn chặn kịp thời sự xâm nhập và lây lan của dịch Covid-19 vào trường học, thực hiện mục tiêu kép bảo đảm an toàn sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường.
- Tập huấn, giao nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường quy trình phòng chống dịch bệnh và xử lí tình huống để thực hiện và hướng dẫn cho cha mẹ học sinh và học sinh khi tổ chức dạy học trực tiếp trở lại.
- nắm bắt các thông tin về tình hình cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh khi có các triệu chứng nhiễm bệnh, tiếp xúc người nhiễm bệnh, gia đình có người nhiễm bệnh Covid-19; Thực hiện báo cáo đến Tổ An toàn Covid-19 về các triệu chứng nhiễm bệnh, tiếp xúc người nhiễm bệnh, gia đình có người nhiễm bệnh Covid-19 và chỉ làm việc tại nhà.
- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện cam kết thực hiện phòng, chống dịch covid-19 của người lao động với người sử dụng lao động; cài đặt và bật ứng dụng truy vết, ứng dụng khai báo y tế điện tử; sổ sức khỏe điện tử. Thực hiện nghiêm việc kiểm soát dịch bệnh tại trường và các biện pháp 5K.
- Giáo viên thường xuyên tổ chức tuyên truyền, thông tin kịp thời về các biện pháp phòng chống dịch cho học sinh, cha mẹ học sinh bằng nhiều hình thức: gửi tin nhắn bằng zalo hoặc hướng dẫn xem trên trang web của trường,....
- Giáo viên tiếp tục phối hợp với cha mẹ học sinh để nắm bắt kịp thời tình hình, diễn biến sức khỏe của học sinh; phát hiện sớm các trường hợp bất thường, nghi mắc bệnh để có biện pháp hỗ trợ; không để dịch bệnh xuất hiện và lây lan trong trường học khi tổ chức dạy học trực tiếp.
- Phân công giáo viên, nhân viên trực tại các công để đo thân nhiệt, xịt khuẩn.

2. Các hoạt động trước và khi học sinh đi học trực tiếp trở lại

2.1. Trước khi học sinh đi học trực tiếp

- Nhà trường tổ chức tập huấn cho cán bộ, giáo viên và nhân viên quy trình về công tác

phòng, chống dịch Covid-19 để thực hiện

- Rà soát và thực hiện đầy đủ những việc cần thực hiện để phòng, chống dịch Covid-19, Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn phòng, chống dịch Covid-19 tại trường.
- Thực hiện vệ sinh khử khuẩn trường lớp và quản lý chất thải theo hướng dẫn tại Phụ lục 2, Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn phòng, chống dịch Covid-19 tại trường.
- Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị vệ sinh môi trường, y tế (thiết bị đo thân nhiệt, khẩu trang, xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn, nước uống, nơi rửa tay bằng nước sạch cho học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường) để sử dụng tại trường và hỗ trợ học sinh trong trường hợp cần thiết.
- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện khai báo sức khỏe, đo thân nhiệt ở nhà trước khi đến trường; thực hiện việc đeo khẩu trang đúng cách theo quy định; thực hiện vệ sinh, khử trùng trường, lớp, đồ dùng học tập theo đúng hướng dẫn của ngành y tế.
- Thực hiện tổng vệ sinh toàn trường; lau khử khuẩn, vệ sinh các bề mặt tiếp xúc, khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, cầu thang trước khi học sinh đi học trở lại.
- Bố trí phòng cách ly, phòng y tế đảm bảo theo quy định.
- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền tới phụ huynh và học sinh, nâng cao ý thức phòng, chống dịch bệnh.
- Giáo viên cần lưu ý phụ huynh thực hiện việc đeo khẩu trang khi đưa rước con đi học để làm gương cho trẻ.
- Hướng dẫn phụ huynh kiểm tra thân nhiệt cho con và đảm bảo học sinh không có các biểu hiện ho, sốt trước khi tới trường.
- Hướng dẫn con rửa tay thường xuyên và sử dụng khẩu trang trên đường đến trường, từ trường về nhà.
- Hướng dẫn trẻ thay khẩu trang dùng một lần hoặc giặt khẩu trang vải mỗi ngày, che mũi miệng khi ho hoặc hắt hơi, bỏ rác đúng qui định và phân loại rác.
- Nhắc nhở học sinh mang theo bình nước cá nhân để sử dụng trong thời gian ở trường, tránh đưa tay lên mắt, mũi, miệng để tránh lây nhiễm bệnh.
- Tuyệt đối không để những học sinh đến trường khi đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế hoặc có biểu hiện sốt, ho, khó thở, thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Giáo viên cần tư vấn cho cha mẹ học sinh các hoạt động nhằm tăng cường sức khỏe cho học sinh như: thường xuyên cho học sinh súc miệng, họng bằng nước muối hoặc nước súc miệng, giữ ấm cơ thể, tập thể dục hàng ngày, ăn chín uống sôi và đảm bảo chế độ ăn uống đầy đủ chất dinh dưỡng và hợp lý.

2.2. Khi học sinh đi học trực tiếp trở lại

a. Tổ chức dạy học:

- Ngày đầu tiên học sinh đi học trở lại, trường không tổ chức các hoạt động học tập,

chỉ tổ chức kiểm tra tình trạng sức khỏe, hướng dẫn cho trẻ các kỹ năng chăm sóc giữ gìn vệ sinh cơ thể.

- Nhà trường tổ chức thực hiện lịch ca, lịch giờ, tăng cường giám sát nhằm đảm bảo việc giãn cách giờ trả trẻ. Giờ trả trẻ giữa các lớp sẽ được bố trí lệch nhau khoảng 10-15 phút để tạo giãn cách.
- Nhà trường duy trì thực hiện vệ sinh, khử khuẩn trường, lớp theo quy định; kiểm tra, rà soát và bổ sung kịp thời nước sát khuẩn hoặc xà phòng và các vật dụng cần thiết khác sau mỗi ngày học. Tổ chức lau khử khuẩn, vệ sinh các bề mặt thường xuyên tiếp xúc, khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, cầu thang theo quy định.
- Bố trí giáo viên, nhân viên ở các cổng trường để đo thân nhiệt cho học sinh trước khi vào trường và lớp học. Không để cha mẹ học sinh, người không có nhiệm vụ vào trong trường. Bố trí người đón và giao nhận trẻ tại cổng trường.
- Nếu học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mất vị giác, mất khứu giác thì phải nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Khi ghi nhận các trường hợp có thân nhiệt cao hoặc có những triệu chứng đặc thù của Covid-19 trong trường thì phải xử lý theo đúng quy trình theo hướng dẫn của ngành y tế.

b. Tổ chức bán trú

- Tổ trưởng bán trú sắp xếp tổ chức cho học sinh rửa tay, vệ sinh cá nhân trước và sau khi ăn, đảm bảo số lượng trẻ không tập trung đông trong nhà vệ sinh.
- Học sinh ngồi ăn tại lớp học, các lớp tổ chức bố trí vị trí ngồi ăn thông thoáng và tổ chức cho trẻ ngủ trưa, đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh.
- Ban chỉ đạo thường xuyên kiểm tra việc vệ sinh, khử khuẩn, đảm bảo trang thiết bị an toàn phòng dịch.
- Đơn vị cung cấp dịch vụ kí cam kết tuân thủ các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 với nhà trường.
- 100% nhân viên phải thực hiện nghiêm 5K; phải tiêm ít nhất 2 mũi.
- Phối hợp thực hiện việc quản lý nghiêm lịch trình, thời gian làm việc của nhân viên phục vụ bếp ăn.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Ban chỉ đạo phòng, chống dịch nhà trường:

- Tổ chức, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại trường.
- Ban hành kế hoạch, xây dựng các phương án an toàn phòng, chống dịch.

3.2. Tổ an toàn Covid-19:

- Phối hợp giáo viên để theo dõi sức khỏe cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh; phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi.
- Báo cáo ngay cho Ban chỉ đạo phòng, chống dịch các trường hợp nghi nhiễm Covid-19.
- Tham mưu cho Ban chỉ đạo, Hiệu trưởng trong công tác phòng chống dịch.

3.3. Hiệu trưởng:

- Chỉ đạo chung, ban hành kế hoạch, kiện toàn ban chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại trường;
- Phối hợp với Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch địa phương để cập nhật cấp độ dịch trên địa bàn;
- Báo cáo ngay các trường hợp nghi nhiễm Covid-19 tại trường cho Trạm y tế phường, Ban chỉ đạo phòng chống dịch phường Phạm Ngũ Lão.

3.4. Phó Hiệu trưởng:

- Cập nhật và tham mưu triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng, chống dịch cho toàn trường.
- Tập huấn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường và hướng dẫn giáo viên tập huấn cho cha mẹ học sinh.
- Kiểm tra, giám sát, chỉ đạo đội ngũ giáo viên và học sinh trong công tác phòng, chống dịch Covid-19.
- Báo cáo Hiệu trưởng kịp thời các vấn đề phát sinh trong công tác phòng chống dịch.
- Phối hợp cùng bộ phận cấp dưỡng, văn phòng nắm thông tin khách, nhân viên công ty thực phẩm... đến làm việc tại trường (nếu có) về họ tên, theo dõi sức khỏe; yêu cầu khai báo y tế, kí cam kết tuân thủ các quy định, hướng dẫn về phòng chống dịch Covid-19.
- Rà soát, lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh còn đang ở tỉnh, đang có các triệu chứng nhiễm bệnh, tiếp xúc người nhiễm bệnh, hoặc nghi nhiễm bệnh Covid-19.

3.5. Chủ tịch Công đoàn:

- Thường xuyên cập nhật tình hình, diễn biến của dịch bệnh để tuyên truyền, thông báo kịp thời cho tổ công đoàn, đoàn viên.

3.6. Đại diện Cha Mẹ học sinh:

- Phối hợp với nhà trường thông tin về biện pháp phòng, chống dịch bệnh, công tác tổ chức hoạt động dạy và học.
- Vận động cha mẹ học sinh: Thường xuyên đeo khẩu trang khi đưa đón con đi học để làm gương cho trẻ; tuyệt đối không để học sinh đến trường khi vẫn đang trong thời gian cách li tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế; nếu học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải nghỉ ở nhà và thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn và điều trị; đưa đón con em đúng giờ, không tụ tập trước cổng trường, đảm bảo giãn cách theo quy định.

3.7. Cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện khai báo y tế, đo thân nhiệt ở nhà trước khi đến trường; thực hiện việc đeo khẩu trang đúng cách theo quy định; thực hiện vệ sinh, khử khuẩn trường, lớp, đồ dùng học tập theo đúng hướng dẫn của ngành y tế, đảm bảo trường, lớp học thông thoáng, sạch sẽ.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên phải đảm bảo giãn cách; kịp thời báo cáo Hiệu trưởng nếu phát hiện học sinh, giáo viên, nhân viên có biểu hiện không bình thường về sức khỏe để có biện pháp xử lý.
- Giáo viên, nhân viên được phân công trực cổng trường cần theo dõi, hướng dẫn học sinh đo thân nhiệt, sát khuẩn tay, phát hiện kịp thời các trường hợp sốt, ho; không để cha mẹ học sinh, người không có nhiệm vụ vào trường.
- Giáo viên tập huấn cho cha mẹ học sinh và học sinh nhằm đảm bảo công tác phòng, chống dịch trước khi đến trường.

4. Các phương án tổ chức bán trú cho học sinh đi học trở lại trường theo khu vực cấp độ

4.1. Phương án 1: Trường thuộc khu vực cấp độ 1 (Vùng an toàn)

a. Hình thức tổ chức: tổ chức cho học sinh đi học trực tiếp 2 buổi/ngày:

- Hướng dẫn kỹ năng cho học sinh các thói quen phòng dịch Covid-19 tại trường: rửa tay thường xuyên bằng xà phòng, giữ khoảng cách theo nguyên tắc 5K;
- Rèn cho trẻ các kỹ năng và nền nếp sinh hoạt theo lứa tuổi.
- Tổ chức các hoạt động cho trẻ theo kế hoạch giáo dục năm học 2021-2022.

b. Tổ chức bán trú

- Các đơn vị cung cấp thực phẩm

+ Ký cam kết tuân thủ các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 và các quy định về đảm bảo an toàn thực phẩm với nhà trường.

+ Nhân viên giao thực phẩm thực hiện nghiêm nguyên tắc 5K khi đến liên hệ công tác tại trường.

- Phó hiệu trưởng chăm sóc nuôi dưỡng phối hợp cùng nhân viên cấp dưỡng xây dựng thực đơn phù hợp lứa tuổi, đảm bảo dinh dưỡng, tăng đề kháng và hấp dẫn trẻ.

- Tổ chức giờ ăn:

+ Tổ chức cho trẻ ăn tại khu vực lớp học. Giáo viên trong lớp sắp xếp vị trí ngồi ăn cho trẻ đảm bảo thông thoáng, đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh.

+ Chú ý số lượng trẻ khi tổ chức rửa tay, lau mặt, chia thức ăn tránh tập trung trẻ quá đông.

+ Đồ dùng phục vụ ăn uống đảm bảo đủ số lượng cho từng trẻ sử dụng và có số lượng đồ dùng dự phòng. (Khuyến khích phụ huynh chuẩn bị bình nước cá nhân cho trẻ).

+ Vệ sinh lớp theo quy định sau khi trẻ ăn xong.

- Tổ chức giờ ngủ, tùy theo tình hình thực tế của lớp bố trí khoảng cách các học sinh đảm bảo theo quy định.
- Giáo viên, nhân viên thực hiện vệ sinh, khử khuẩn các khu vực, lớp học, đồ dùng đồ chơitheo quy định.
- Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh thường xuyên kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch bệnh tại các bộ phận, các nhóm lớp.

4.2. Phương án 2: Trường thuộc khu vực cấp độ 2 (Vùng nguy cơ thấp và trung bình)

a. Hình thức tổ chức:

- 100% trẻ lứa tuổi 25-36 tháng, 3-6 tuổi đến trường.

b. Tổ chức bán trú:

- Các đơn vị cung cấp thực phẩm ký cam kết tuân thủ các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 và các quy định về đảm bảo an toàn thực phẩm với nhà trường.
- Nhân viên giao thực phẩm thực hiện nghiêm nguyên tắc 5K khi đến liên hệ công tác tại trường.
- Phó hiệu trưởng chăm sóc nuôi dưỡng phối hợp cùng nhân viên cấp dưỡng xây dựng thực đơn phù hợp lứa tuổi, đảm bảo dinh dưỡng, tăng đề kháng và hấp dẫn trẻ.
- Tổ chức giờ ăn:
 - + Các khối, lớp tổ chức cho trẻ ăn bán trú theo khung thời gian quy định của văn bản hợp nhất 01/VBHN-BGDDT ngày 13 tháng 4 năm 2021 về thông tư ban hành chương trình giáo dục mầm non.
 - + Tổ chức cho trẻ ăn tại khu vực lớp học. Giáo viên trong lớp sắp xếp vị trí ngồi ăn cho trẻ đảm bảo thông thoáng, đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh.
 - + Chú ý số lượng trẻ khi tổ chức rửa tay, lau mặt, chia thức ăn tránh tập trung trẻ quá đông.
 - + Đồ dùng phục vụ ăn uống đảm bảo đủ số lượng cho từng trẻ sử dụng và có số lượng đồ dùng dự phòng. (Khuyến khích phụ huynh chuẩn bị bình nước cá nhân cho trẻ).
 - + Nhân viên tại các điểm trường hỗ trợ chuyển thức ăn đến khu vực từng lớp học.
 - + Vệ sinh lớp theo quy định sau khi trẻ ăn xong.
- Tổ chức giờ ngủ, tùy theo tình hình thực tế của lớp bố trí khoảng cách giữa các học sinh đảm bảo theo quy định
- Giáo viên, nhân viên thực hiện vệ sinh, khử khuẩn các khu vực, lớp học, đồ dùng đồ chơi theo quy định.
- Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh thường xuyên kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch bệnh tại các bộ phận, các nhóm lớp.

4.3. Phương án 3: Trường thuộc khu vực cấp độ 3 (Vùng nguy cơ cao)

a. Hình thức tổ chức:

- Tổ chức cho học sinh độ tuổi từ 4-6 tuổi đi học trực tiếp tại trường
- Giáo viên xây dựng clip hướng dẫn hoạt động chăm sóc giáo dục cho trẻ 25- 36 tháng và trẻ 3-4 tuổi tạo điều kiện cho phụ huynh hỗ trợ chăm sóc trẻ tại nhà.

b. Tổ chức bán trú:

- Không tổ chức dịch vụ ăn sáng tại trường
- Hạn chế một số hoạt động ngoại khóa: vẽ, võ, thể dục nhịp điệu...
- Không tổ chức các hoạt động: vui chơi, lễ hội, sự kiện, tổ chức ăn với hình thức tự chọn (buffet).

4.4. Phương án 4: Trường thuộc khu vực cấp độ 4 (Vùng nguy cơ rất cao)

- Trẻ tạm ngừng đến trường.
- Giáo viên xây dựng clip về hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tạo điều kiện cho cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ hỗ trợ chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tại nhà. Trong đó, chú ý đảm bảo kết quả mong đợi đối với các độ tuổi, đặc biệt là trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi.
- Khi chuyển cấp độ dịch nhà trường chủ động thực hiện các phương án cụ thể theo kịch bản phù hợp với tình hình tại cơ sở.

Trên đây là Kế hoạch, phương án đón học sinh đi học trực tiếp của Trường Mầm non Phạm Ngũ Lão. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận;

- UBND Q1;
- Phòng GD&ĐT Q1;
- CB-GV-NV (để thực hiện);
- Lưu: VT, HS Covid-19.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Thùy Xuân